

**Министерство культуры и архивного дела Республики Коми
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
«Республиканский Дом творчества»**

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
за 2024 год**

| Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|--|--|----------------------------|
| 1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции | | |
| Проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | директор |
| 2. Совершенствование функционирования ГБУ РК «РДТ» в целях предупреждения коррупции | | |
| У вновь принимаемых работников при заключении договора принимаются и регистрируются в личных делах персональные данные (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, документ об образовании, трудовая книжка, справка об отсутствии судимости) | при поступлении на работу | заведующий КДД |
| Контроль выполнения государственного задания: - ежеквартально специалисты отделов отчитываются о каждом из проведенных в организациях или среди просвещаемого населения мероприятиях заполненными путевыми листами-анкетами (благодарностями, дипломами и проч.) | ежеквартально | директор |
| Своевременно рассматриваются жалобы и заявления, содержащие информацию коррупционной направленности | жалоб не поступало | директор |
| Плановая инвентаризация имущества проведена в декабре текущего года. Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования - каждый год (октябрь-декабрь) | декабрь | заведующий КДД |
| Организация повышения квалификации работников учреждения по направлениям деятельности. Получение сертификатов по программе дополнительного образования | постоянно в течение всего года. Дистанционно ПК прошло 5 работников, в т.ч. руководитель | заведующий КДД |
| Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения - сведения о доходах, об имуществе руководителем учреждения предоставляется ежегодно в апреле | апрель | директор |
| 3. Доступность информации | | |
| Своевременное размещение на сайте ГБУ РК «РДТ» нормативно-правовых и локальных актов: - Размещение на постоянной основе информации о проводимых мероприятиях специалистами учреждения на сайте учреждения и через официальные сообщества в социальных сетях (Госпаблики) - Размещение на постоянной основе информации о финансово-хозяйственной деятельности на сайте в объеме регламентированной отчетности | в течение года | заведующий КДД менеджер |
| Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | | директор |
| 4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции | | |

| | | |
|--|---|---|
| Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток | фактов не было | директор |
| Создание единой системы оценки качества с использованием процедур: - Самоанализ деятельности ГБУ РК «РДТ»; | ежеквартально | директор заведующие отделов специалисты |
| - Реализация работы всех направлений осуществляется с учетом мнений и запросов населения; | ежемесячно | |
| - Работа на постоянной основе с детьми, молодежью, гражданами льготных категорий, работа с населением в районах (творческие десанты); | в течение года | |
| - Поддержка в течение всего года в рабочем состоянии и наполнение контентом интернет-сайта творческих союзов, работа с удаленными пользователями (регламентированные мессенджеры); | | |
| - Создание единой системы критериев оценки качества | с 2013 года заключаются эффективные контракты, разработаны показатели эффективности деятельности (балльная система) | |
| - Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Взаимодействие с организацией оказывающей услуги по бухгалтерскому обслуживанию в соответствии с утвержденным регламентом | постоянно | директор, заведующий КДД |
| Обеспечение контроля выполнения мероприятий по профилактике коррупции в ГБУ РК «РДТ» с предоставлением информации в Министерство культуры и архивного дела РК по выполнению плана противодействия коррупции. | до 15 декабря | директор |
| Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений | постоянно | директор, заведующий КДД |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами. | | |
| Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | фактов не было | директор, заведующий КДД |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | фактов не было | директор, заведующий КДД |

Директор

11 декабря 2024



Терентьева Л.Б.