Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми

# Республиканский Дом Творчества

# Приказ

09 января 2023 г. № 1- од

г. Сыктывкар

В связи с началом работы в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент работы на 2023 год.
2. Утвердить план работы на 2023 год.

Приложение № 1: Регламент

Приложение № 2: План

И.о. директора Терентьева Л.Б.

Приложение № 1 к приказу ГБУ РК «РДТ»

от 09.01.2023 № 1-од

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

ГБУ РК «Республиканский Дом творчества

Терентьева Л.Б**.**

09.01.2023

**РЕГЛАМЕНТ**

работы по исполнению Государственного задания

Государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Республиканский Дом творчества"

Термины:

**Государственное задание**  Выполнение государственного задания – основная работа, осуществляемая работниками РДТ в интересах общества в целом.

**Специалисты РДТ** – заведующие отделами (секторами) по направлениям деятельности, специалисты отделов (секторов). Ведут творческую просветительскую работу с населением Республики Коми.

**Участники** - члены профессиональных союзов (Союза писателей, Союза композиторов, Союза художников, Союза мастеров). Специалистами РДТ для исполнения государственного задания в творческой его части члены союзов привлекаются (на безвозмездной основе).

**Потребители** – общество в целом, население, с которым ведется творческая, просветительская работа.

**Направления деятельности РДТ -**  литературное, музыкальное, художественно-прикладное.

Государственное задание на 2023 год и на плановый период до 2024 года, утвержденное 28 декабря 2022 г., включает в себя три формы (раздела) творческих работ:

По ПП 1 – мастер-классы

По ПП 2 – творческие встречи

По ПП 3 – выставка (пленер, фестиваль, конкурс, смотр)

**Мастер-классы**

(Предоставление консультативных и методических услуг)

**Мастер-классы** ([англ.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *Master class*, [нем.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *Meisterkurs, Musikpädagogik*, [фр.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%83%D0%B7%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *Classe de maître*) — оригинальный метод обучения и конкретное занятие (консультация) по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определённой области творческой деятельности (литературы, музыки, изобразительного искусства, дизайна) для лиц, достигших достаточного уровня профессионализма в этой сфере деятельности.

Специалисты РДТ (члены творческих союзов России) проводят мастер-классы, в том числе в рамках семинаров, и индивидуальные консультации на бесплатной основе (в количественных пределах государственного задания) по предварительной записи.

Союзы в лице своих представителей обмениваются опытом с объединениями самодеятельных авторов, отдельными авторами, ориентированными на то или иное творческое направление, а руководители направлений и специалисты РДТ организуют или проводят такие мероприятия. (Основная черта таких мероприятий – регулярность, бесплатность). Цель таких мероприятий – увлечь профессией творческое население РК, выявить перспективных авторов, чтобы в дальнейшем пополнить ряды своих союзов.

Например (так отражается в Журнале проведенных мероприятий):

- Мастер-класс. Занятие студии «Волшебный круг» (Союз художников)

- Мастер-класс. Творческий десант мастеров в самодеятельное объединениемастеров с. Корткерос «Радуга» (Союз мастеров)

- Мастер-класс. Консультации, для начинающих композиторов (Союз композиторов)

- Мастер-класс молодым авторам, пишущим на коми языке (Союз писателей)

**Творческие встречи**

Индивидуальная работа члена союза с населением, организованная *по разовому принципу* (н/п, к дате, по приглашению, планово и т.п.); руководители направлений и специалисты РДТ, являясь членами творческих союзов, организуют или проводят такие мероприятия. Цель таких мероприятий познакомить как можно больше людей с писателями, художниками, композиторами и их творчеством.

Например (так отражается в Журнале проведенных мероприятий):

- Творческая встреча. Творческий вечер композитора Ирины Блинниковой (Союз композиторов)

- Творческая встреча. «Встреча поэта А. Попова с читателями Юношеской библиотеки (Союз писателей)

- Творческая встреча. Урок Встреча мастера по декупажу Марьяши для всех желающих (Союз мастеров)

- Творческая встреча в рамках десанта в районы Республики по приглашению органов самоуправления районов.

**Фестиваль, выставка, конкурс, смотр**

(а также пленэры)

Подготовка и проведение выставок живописи и прикладного искусства, конкурсов и фестивалей. Участие в организации и проведении выставок, конкурсов и фестивалей муниципального, республиканского и российского уровней.

Например (так отражается в Журнале проведенных мероприятий):

- Выставка. Участие в организации и проведении книжной выставки г.Москва (Союз писателей)

- Выставка. Совместная выставка Корткеросской РШИ и Эжвинской ДХШ (Союз мастеров)

- Выставка. Пленэр. Организация и проведение пленэра «Арт-му» (Союз художников)

**ПЛАНИРОВАНИЕ**

по направлениям деятельности

1. **Годовое** планирование.

Предоставляется к 25 декабря (с учетом количества мероприятий по государственному заданию, указанных в специальном приказе директора РДТ о годовом планировании).

В годовом плане того или иного направления деятельности мероприятия, требующие финансирования, прописываются дополнительно, с указанием суммы.

**В плане отражаются только мероприятия, связанные с исполнением государственного задания. (Мероприятия, связанные с организационными вопросами того или иного союза (правления, собрания, проч.) не отражаются.**

\*Мероприятия союзов будущего года, требующие финансирования на уровне Министерства культуры, представляются в сроки, затребованные МК (в течение года).

**Таблица №1**

используется кегль 10, шрифт Times New Roman

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел ГЗ | Кол-во мероприятий | Наименование мероприятия, проводимого в рамках государственного задания | Сроки проведения |

Например:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел ГЗ | Кол-во мероприятий | Наименование мероприятия, проводимого в рамках государственного задания | Сроки проведения |
|  | ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ | | | |
| 1 | 2 | 1 | Творческая встреча. Композиторский концерт…в ТОБ | январь |
| 2 | 1 | 2 | Мастер-класс: занятие студии или консультации молодым авторам | март |
| 3 | 2 | 3 | Творческие встречи с читателями… | Яварь-февраль |
| 4 | 3 | 1 | Выставка «Зарни ки» | март |

* Дополнительно указывается информация о мероприятиях, требующих финансирования по линии МК и проводимых по отдельному плану, а также отмечается работа с интернет-ресурсами с пометкой «постоянно» или по факту.

1. **Квартальное** планирование

Предоставляется в первый рабочий день нового года (25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря) по следующей форме (таблица № 2, используется кегль 10, шрифт Times New Roman):

**Таблица № 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **№**  **ПП**  **ГЗ** | **Дата** | **Мероприятие** | **Участники**  **от союза** | **Организатор**  **от РДТ** | **Населенный пункт** | **Кол-во посетителей** |

**ПП** **–** пункт, соответствующий разделу государственного задания (1,2,3);

**Дата -** может быть указана с точностью до декады;

**Участники от союза** - члены творческих союзов, кто предположительно будет привлечен для проведения мероприятия по государственному заданию.

**Количество посетивших мероприятие** – предполагаемое количество слушателей, зрителей на мероприятии.

\*В плане квартала отражаются мероприятия только по линии РДТ (государственное задание) и **не отражаются мероприятия, связанные с организационными вопросами того или иного союза: правления, собрания, проч. (только мероприятия, направленные на население)**

\* Все планы представляются – в электронном виде.

**ОТЧЕТНОСТЬ**

по направлениям деятельности

* **Первичными документами,** подтверждающими проведение мероприятия и содержащими независимую оценку качества, являются **«Анкеты-отзывы**», которые сдаются вместе с **Журналом проведенных мероприятий** за квартал в те же сроки (1 мероприятие – 1 специалист – 1 анкета; если в мероприятии было задействовано 2 специалиста РДТ 1 мероприятие – 2 специалиста – 2 анкеты и т.д.)

*\*допускается замена анкеты именной благодарностью ,дипломом, грамотой и т.п. от организатора мероприятий*

**(форма анкеты-отзыва прилагается)**

**ЖУРНАЛ** **ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** (ранее отчет)

**Журнал учета мероприятий и посетителей (далее - ЖУРНАЛ)** – это документ регистрации анкет-отзывов, участников и посетителей. На основании данного журнала ведется учет проведенных мероприятий по направлениям деятельности учреждения.

В ЖУРНАЛЕ **ежеквартально** на основании заполненных анкет регистрируются проведенные мероприятия, участники от союзов, количество посетителей (в том числе льготных категорий). В ЖУРНАЛЕ подводятся итоги работы за каждый квартал отчетного года по мероприятиям, количеству участников и посетителей.

* **Мероприятия, проводимые за счет субсидий на иные цели и иной приносящей доход деятельности, а также внутренние мероприятия союзов (правления, собрания, проч.) в ЖУРНАЛ не включаются.**

Требования к оформлению:

1. ЖУРНАЛ учета ведется в табличном виде, заполняемый посредством компьютерной техники в формате Word, кегль 10, шрифт Times New Roman.
2. Записи ведутся в альбомной ориентации с заголовками, в соответствии с отчетными (таблица

№ 2).

Форма таблицы № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | №  ПП  ГЗ | Дата | Мероприятие | Участники  от союза | Организатор  от РДТ | Населен-  ный пункт | Кол-во посетителей (в т.ч льготных категорий) |

Порядок записей:

###### 1). Нумерация

###### 2). ПП **–** пункт, соответствующий разделу государственного задания

###### 1 – мастер-класс (консультация)

###### 2 – творческая встреча

###### 3 – выставка(пленэр, фестиваль)

Количество мероприятий по тому или иному разделу ((1,2,3) не должно превышать или быть меньше плановых значений.

###### 3). Датауказывается точно – день-месяц-год

###### 4). Участники от союза- члены творческих союзов, привлеченные для осуществления государственного задания. Обязательно подсчитывается количество **в итоге квартала** (точное количество, но не менее запланированного).

###### 5). Организатор (специалист РДТ; может указываться и более одного организатора)

###### 6). Населенный пункт (В Сыктывкаре адрес)

7). Кол-во посетителей– количество слушателей, зрителей на мероприятии граждан

В итоге квартала обязательно подсчитывается общее количество (с пометкой «в том числе» указывается общее количество граждан льготных категорий: дети дошкольного возраста, обучающиеся в общеобразовательных организациях, а также обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, люди с ограниченными возможностями).

1. При наступлении отчетного периода ЖУРНАЛ распечатывается, подписывается заведующими отделов направления деятельности, утверждается руководителем учреждения. Подлежит обязательной сквозной нумерации, прошивке, скреплению печатью и подписью руководителя учреждения.
2. В первой части ЖУРНАЛА отражаются мероприятия, проведенные по плану.

Во второй части ЖУРНАЛА под заголовком «Дополнительно» по той же форме - мероприятия, проведенные сверх плана.

Ответственные за исполнение государственного задания – заведующие отделами:

Ответственные за предоставление планов, отчетов и ведение ЖУРНАЛА - специалисты отделов, в функционал которых входит техническое обеспечение деятельности отдела.

1. Сроки предоставления ЖУРНАЛА:

ЖУРНАЛ представляется 3 числа месяца, следующего за последним месяцем прошедшего квартала (3 апреля, 3 июля, 3 октября, 28 декабря).

**Государственное задание на 2023 год по направлениям**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4  квартал | Всего | По кол-ву участников от союза за год |
| **Литературное** | **34**  1-18  2-16 | **43**  1-23  2-20 | **28**  1-14  2-14 | **41**  1-19  2-22 | **146**  1 – 74  2 – 72 | **250** |
| *Кол-во участников от союза* | ***70*** | ***70*** | ***50*** | ***60*** | ***250*** |
| **Музыкальное** | **10**  1-6  2-4 | **16**  1-10  2-6 | **10**  1-6  2-4 | **9**  1-5  2-4 | **45**  1 – 27  2 – 18 | **35** |
| *Кол-во участников от союза* | ***10*** | ***10*** | ***7*** | ***8*** | ***35*** |
| **Художественно-прикладное** | **16**  1-5  2-6  3 -5 | **29**  1-12  2-7  3 - 10 | **22**  1-7  2-5  3 -10 | **19**  1-7  2-7  3 -5 | **86**  1 – 31  2 – 25  3 - 30 | **130** |
| *Кол-во участников от союза* | ***50*** | ***30*** | ***25*** | ***25*** | ***130*** |
|  | **60** | **88** | **60** | **69** | **277** | **415** |

По ПП 1 (мастер-классы) - 132 (поквартально: 29+45+27+31)

По ПП 2 (творческие встречи) - 115 (поквартально: 26+33+23+33)

По ПП 3 (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) – 30 (поквартально: 5+10+10+5)

**План выполнения работ в соответствии с ГЗ**

(В соответствии с п.4 ПФХД)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Здесь первая цифра – мероприятия по литературному направлению деятельности,  вторая – мероприятия по музыкальному направлению деятельности,  третья – мероприятия по художественно-прикладному направлению деятельности РДТ | | | |  |
|  | **ГЗ 1** | **ГЗ 2** | **ГЗ 3** |  |
|  | Мастер-классы и консультации  (по профессии) | Творческие встречи с населением | Выставки  (и пленэры) | Всего мероприятий |
| 1 квартал | 18+6+5=29 | 16+6+5=26 | 0+0+5=5 | **60** |
| 2 квартал | 23+10+12=45 | 20+6+7=33 | 0+0+10=10 | **88** |
| 3 квартал | 14+6+7=27 | 14+4+5=23 | 0+0+10=10 | **60** |
| 4 квартал | 19+5+7=31 | 22+4+7=33 | 0+0+5=5 | **69** |
|  | **29+45+27+31=132** | **26+33+23+33=115** | **0+0+30=30** | **277** |

Раздел №2

**ПЛАН ПРОДВИЖЕНИЯ УСЛУГ**

Со второго квартала 2021 года на основании Приказа Министерства культуры, туризма и архивного дела №101-ОД (приложение 3) от 12 марта введено исполнение Плана продвижения услуг (ППУ). В соответствии с приказом Министерства издан приказ № 36-1 от 01.04.2021 г., утверждающий план и показатели.

Приложение №1 к приказу № 36/1-ОД от 1 апреля 2021

**План продвижения услуг РДТ (с 2022 года и в дальнейшем)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Периодич-  ность | Показатель | Значение показателя |
| 1 | Проведение мероприятий в контексте продвижения услуг РДТ с привлечением СМИ | А.Г.Попов  Ф. Б. Бурангулов  М.Л.Герцман | ежемесячно | Упоминаемость в республиканских СМИ в контексте продвижения услуг учреждения | не менее 2 в месяц (лит. отдел)  не менее 1 в месяц (отдел ХПД)  не менее 1 в кв.  (муз. сектор)  для 1 спец.  **Учитывается только с упоминанием РДТ** |
| 2 | Публикации на страницах в социальных сетях РДТ (сайт [www.rdtkomi.ru](http://www.rdtkomi.ru)  <https://vk.com/rdtkomi> | А.Г.Попов  Ф. Б. Бурангулов  М.Л.Герцман | еженедельно | Количество оригинальных публикаций на страницах в социальных сетях  Сайт РДТ: [www.rdtkomi.ru](http://www.rdtkomi.ru)  <https://vk.com/rdtkomi> | 6 в неделю  (лит. отдел)  4 в неделю  (отдел ХПД)  2 в месяц (муз. сектор)  **Учитывается только с упоминанием РДТ** |
| 3 | Взаимодействие с медиацентром | А.Г.Попов  Ф. Б. Бурангулов  М.Л.Герцман | ежеквартально | Эффективность взаимодействия с медиацентром  [kulturakomi11@gmail.com](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3akulturakomi11@gmail.com) Александр Терентьев –тел. 8912-113-05-30 | 1 в месяц |
| 4 | Реализация партнерских проектов от имени РДТ и союза (исключая проекты внутриведомственные) | А.Г.Попов  Ф. Б. Бурангулов  М.Л.Герцман | ежеквартально | Реализация партнерских проектов (исключая внутриведомственные проекты), н/п:   * Администра * ции районов РК (по заявкам) * Учреждения Министер * ство образования (по заявкам) * Министер * ство национальностей (по заявкам) * Учреждения Минсоц (по заявкам) | не менее 4 в квартал (Лит.)  не менее 2 в квартал (ХПД)  на менее 1 в квартал Муз.)  **Учитывается только с упоминанием РДТ** |
| 5 | Участие в конкурсах, фестивалях, форумах от имени РДТ и союза | А.Г.Попов  Ф. Б. Бурангулов  М.Л.Герцман | ежеквартально | Участие в конкурсах, фестивалях, форумах | не менее 2 мероприятий в квартал на **отдел**  **Учитывается только с упоминанием РДТ** |
| 6 | Реализация маркетинговых акций от имени РДТ и союза | А.Г.Попов  Ф. Б. Бурангулов  М.Л.Герцман | ежемесячно | Участие в Грантах (не МК РК)  Организация конкурсов, викторин и проч., объявленных от имени РДТ и союза (совместно) с вручением призов (книг, рисунков и т.п.) | не менее 1 мероприятия в квартал на **отдел**  **Учитывается только с упоминанием РДТ** |
| 7 | Проведение обучающих мероприятий для сотрудников РДТ, повышение компетенций | А.Г.Попов  Ф. Б. Бурангулов  М.Л.Герцман | ежеквартально | Прохождение обучающих  мероприятий (вебинары, стажировки, обмен опытом) сотрудниками отдела, включая проф. обучение посредством интернет-обучения, найденных самостоятельно | не менее 1 обучающегося специалиста **отдела** в квартал |
| 8 | Проведение мероприятий в рамках Межведомственного проекта «Культура для школьника» от имени РДТ и союза | А.Г.Попов  Ф. Б. Бурангулов  М.Л.Герцман | ежеквартально | Количество проведенных мероприятий в рамках реализации Межведомственного проекта «Культура для школьника» | Не менее 5 мероприятий **на отдел** в квартал  **Учитывается только с упоминанием РДТ** |

**Форма отчета**

Приложение №3 к приказу №36-1 ОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Дата | Место/мероприятие Название статьи, передачи | Специалист/ кол-во (всего) |
| 1 | Упоминаемость в СМИ в контексте продвижения услуг с привлечением СМИ |  |  | **Учитывается только с упоминанием РДТ** |
| 2 | Публикации на страницах в социальных сетях |  | [www.rdtkomi.ru](http://www.rdtkomi.ru) :  (перечислить)  <https://vk.com/rdtkomi>  (перечислить) | **Учитывается только с упоминанием РДТ** |
| 3 | Реализация партнерских проектов (н/п, работа с районами РК, социальными учреждениями и проч., исключая внутриведомственные проекты) с получением отзыва в анкете от учреждения, благодарности, грамоты и т.п. как специалисту |  |  | **Учитывается только с упоминанием РДТ** |
| 4 | Участие в конкурсах, фестивалях, форумах в качестве жюри, участника и пр. |  |  | **Учитывается только с упоминанием РДТ** |
| 5 | Реализация маркетинговых акций |  |  | **Учитывается только с упоминанием РДТ** |
| 6 | Прохождение обучающих мероприятий, приобретение новых компетенций (вебинары, стажировки, обмен опытом) |  |  |  |
| 7 | Проведение мероприятий в рамках реализации Межведомственного проекта «Культура для школьника» (КШУ) |  |  | **Учитывается только с упоминанием РДТ** |
| 8 | Привлечение средств в рамках грантовых проектов (исключение – гранты МК РК) |  |  |  |

Подпись специалист

Дата

\*Ответственные за предоставление отчетов и первичных документов анкет-отзывов специалисты отделов, в функционал которых входит техническое обеспечение деятельности отдела, осуществляют сбор **индивидуальных отчетов** и первичных документов и сведение их в общий отчет отдела.

\*Форма отчета заполняется **каждым специалистом индивидуально**, подписывается лично и передается ответственному исполнителю.

**\*** Подтверждающие документы – скрины, благодарности, грамоты, сертификаты, копии договоров и проч**.** передаются ответственному исполнителю вместе с анкетой

**Ответственные за исполнение Плана продвижения услуг:**

* + - 1. Заведующий отделом литературной деятельности
      2. Заведующий отделом музыкальной деятельности
      3. Заведующий отделом художественно-прикладной деятельности