|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к Приказу  ГБУ РК «Республиканский Дом творчества»  от 06.05.2022 № 18-од | | | |
| **План мероприятий**  **«Нулевой травматизм»**  **в ГБУ РК «Республиканский Дом творчества»**  **на 2022 – 2024 г.г.** | | | |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный работник |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Повышение ответственности руководства за охрану труда | | | |
| 1 | Направление руководителя организации и руководителей структурных подразделений  организации на тренинги по вопросам охраны труда | Один раз в три года | Зав.отделом КДД |
| 2 | Включение вопросов охраны труда в повестку дня всех совещаний организации (первым пунктом повестки) | Постоянно | Зав.отделом КДД |
| 3 | Проведение личных встреч руководителя организации с работниками для обсуждения вопросов охраны труда | Не менее 1 раз в год | Директор |
| 4 | Проведение руководителем организации и руководителями всех структурных  подразделений аудитов соблюдения требований охраны труда (форма аудитов определяется руководителем) | В соответствии  с утвержденным  графиком | Директор, заведующие отделами |
| 4.1 | 4.1. Контрольные мероприятия соблюдения требований охраны труда  1-я ступень контроля:  — состояние рабочих мест;  — исправность оборудования, инструмента и приспособлений;  — работа вентиляции;  — состояние санитарно-бытовых помещений;  — наличие инструкций и плакатов по охране труда;  При обнаружении нарушений принимаются меры к их устранению, производится запись в журнале. | Ежедневно перед началом смены и в течение смены | Непосредственный руководитель работ или сам работник |
|  | 2-я ступень контроля:  — исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, машин и оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря требованиям безопасной эксплуатации;  — своевременность проведения освидетельствований и испытаний производственного и хозяйственного инвентаря;  — выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов и т.д.;  — выполнение мероприятий по результатам аттестации рабочих мест и т.д.;  Обнаруженные недостатки устраняются, производится запись в журнале. | Не реже 1 раза в месяц, по мере необходимости,  в соответствии с графиком проведения проверок — выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных при I ступени контроля; | Заведующий отделом совместно с ответственными работниками по выполнению мероприятий охраны труда |
|  | — выполнение плановых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе, мероприятий «Охрана труда», мероприятий по актам несчастных случаев, а также выполнение приказов, распоряжений, указаний по охране труда, предписаний, контрольно-надзорных органов и рекомендаций комитета (комиссии) по охране труда;  — организация обучения по охране труда руководителей и специалистов организации;  — организация медосмотров и других лечебно-профилактических мероприятий.  Результаты обследования (проверки) оформляются соответствующим актом | Не реже одного раза в квартал — выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных при II ступени контроля; | Комиссия по охране труда, с участием руководителя организации |
| 5 | Проведение анкетирования работников по вопросу оценки деятельности руководства в сфере охраны труда | По мере  необходимости | Зав.отделом КДД |
| 6 | Заключение соглашений с руководителями структурных подразделений организации с  включением в них обязательств в области улучшения условий и охраны труда | По мере  необходимости | Зав.отделом КДД |
| 2. Выявление угроз и контроль рисков | | | |
| 7 | Проведение специальной оценки условий труда | В соответствии  с Федеральным  законом от 28.12.2013  № 426-ФЗ «О специальной  оценке условий труда» | Директор, комиссия по проведению специальной оценке труда условий |
| 8 | Проверка наличия (включение при отсутствии) в составе должностных обязанностей всех  руководителей структурных подразделений и работников осуществления оценки рисков и  угроз (форма определяется руководителем) | По мере  необходимости | Директор, зав.отделом КДД |
| 9 | Актуализация оценки рисков и угроз с последующей разработкой программ профилактики  (превентивных мероприятий) | Ежегодно | Директор, комиссия по охране труда |
| 10 | Незамедлительное информирование руководителя организации о производственных авариях, предаварийных ситуациях и потенциально опасных происшествиях на предприятии, несущих вред для здоровья работников организации | Постоянно | Заведующие отделов, комиссия по охране труда |
| 11 | Расследование производственных аварий, предаварийных ситуаций и потенциально опасных происшествий на предприятии для выявления причин и принятия превентивных мер | Постоянно | Комиссия по охране труда |
| 12 | Проведение выборочных проверок эффективности превентивных мер | По мере  необходимости | Комиссия по охране труда |
| 3. Разработка программ в сфере безопасности и гигиены труда | | | |
| 13 | Разработка локальных правовых актов по охране труда (стандартов, программ и т.д.), в том числе по видам работ:  -для неэлектрического персонала учреждения;  -для работ на ПЭВМ;  -для пользователей бытовых электроприборов  с назначением руководителей соответствующих проектов | По мере  необходимости | Комиссия по охране труда |
| 14 | Проведение кампаний по безопасности труда, дней здоровья и иных мероприятий по вопросам охраны труда | В соответствии с  Утвержденным графиком | Комиссия по охране труда |
| 15 | Информирование работников о показателях эффективности работы в сфере охраны труда  (число аварий, работники, прошедшие подготовку, масштаб участия в днях охраны труда) | Постоянно | Зав.отделом КДД |
| 16 | Сравнение ключевых показателей эффективности предприятия в сфере охраны труда  с показателями аналогичных предприятий отрасли (бенчмаркинг) | Один раз в год | Зав.отделом КДД |
| 4. Система охраны труда на производстве | | | |
| 17 | Разработка (актуализация) системы управления охраны труда | По мере  необходимости | Комиссия по охране труда |
| 18 | Актуализация списка контингента работников, подлежащих предварительным и (или)  периодическим медицинским осмотрам | По мере  необходимости | Комиссия по охране труда |
| 19 | Актуализация трудовых договоров (в части вопросов охраны труда) и инструкций по охране труда | По мере  необходимости | Комиссия по охране труда |
| 20 | Проведение практических мероприятий, касающихся экстренных ситуаций, на которых отрабатываются навыки действия в чрезвычайных ситуациях | В соответствии с  утвержденным  графиком | Комиссия по охране труда |
| 21 | Проведение внешнего аудита системы управления охраной труда, получение соответствующего сертификата | По мере  необходимости | Комиссия по охране труда |
| 5. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства требованиям охраны труда | | | |
| 22 | Подготовка для всех процессов закупок товаров, работ, услуг технических заданий  в соответствии с требованиями по безопасности | По мере  необходимости | Комиссия по охране труда |
| 23 | Проверка соответствия приобретаемых товаров, работ, услуг требованиям безопасности,  наличия сертификатов соответствия | При приеме товаров,  работ, услуг | Комиссия по охране труда |
| 24 | Осуществление проверок безопасного состояния оборудования | В соответствии с  установленным  графиком | Комиссия по охране труда |
| 25 | Включение информации по безопасной эксплуатации оборудования в инструкции по охране труда (в соответствии со спецификой работы), а так же в программы обучения и  проведения инструктажей | По мере  необходимости | Комиссия по охране труда |
| 26 | Реализация мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда. | В соответствии с  планом | Комиссия по охране труда |
| 6. Обучение и повышение квалификации работников организации | | | |
| 27 | Обучение сотрудников на предприятии принципам безопасной работы под руководством закрепленного за ним наставника (развитие института наставничества) | По мере  необходимости | Комиссия по охране труда |
| 28 | Обеспечение документирования работником своих знаний и их передача преемникам для дальнейшего применения в работе (например, путем организации совместного обучения) | По мере  необходимости | Комиссия по охране труда |
| 29 | Направление сотрудников на курсы повышения квалификации | В соответствии с установленным  графиком | Комиссия по охране труда |
| 30 | Осуществление проверки знаний сотрудников в области охраны труда в виде тестов, опросов и т.п. | В соответствии с установленным  графиком | Комиссия по охране труда |
| 31 | Проведение «экспресс-тестов» по охране труда перед началом работ (смены) на постоянных рабочих местах | По мере  необходимости | Комиссия по охране труда |
| 32 | Организация системы дистанционного обучения сотрудников предприятия вопросам охраны труда | Постоянно | Комиссия по охране труда |
| 7. Повышение мотивации и степени участия работников в обеспечении безопасных условий труда | | | |
| 33 | Поощрение сотрудников за высокие результаты и безопасную работу, а также участие в конкурсах по охране труда в форме финансовых и нематериальных стимулов (поощрение в  виде помещения фотографии работника на доску почета, повышение его разряда,  включения в кадровый резерв и другие) | Постоянно | Комиссия по охране труда |
| 34 | Сбор, анализ и внедрение рационализаторских предложений, направленных на улучшение условий труда сотрудников организации | Постоянно | Комиссия по охране труда |
| 35 | Развитие позитивной корпоративной культуры на предприятии, основанной на доверии, уважении и заботе сотрудников друг о друге | Постоянно | Комиссия по охране труда |
| 36 | Ознакомление сотрудников предприятия с возможными рисками для их здоровья и мерами по их профилактике | Не реже 1 раз в год | Комиссия по охране труда |