**Протокол**

г. Сыктывкар 18.11.2022г.

Комиссии по противодействию коррупции ГБУ РК Республиканский Дом творчества, действующая на основании Приказа ГБУ РК «Республиканский Дом творчества» от 08.02.2021 № 16-1-од в составе :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Терентьева Л.Б. | - | Директор ГБУ РК «РДТ», председатель Комиссии |
|  | Витязева Е.В. | - | Заведующий отделом, заместитель председателя Комиссии |
|  | Чичкарев А.Л. | - | специалист учреждения, секретарь Комиссии |
|  | Попов А.Г. | - | Заведующий отделом  |
|  | Харитонова Т.П. | - | специалист учреждения |

в целях организации работы, повышения эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения Республики «Республиканский Дом творчества» (далее – РДТ) в области противодействия коррупции провела очередное плановое заседание. Количество голосов – 5 (пять).

**Повестка дня**:

1.Актуализация информации о деятельности учреждения на сайте.

2.О своевременном предостовлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения для размещения на официальных сайтах испонительных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

3.Анализ и уточнение (при необходимости) должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

4.Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и прокуратуры по мере поступления запросов.

5.О соблюдении требований требований в рамках закупочной деятельности в соответствии с ФЗ № 44.

6.Проведение собраний трудового коллектива по вопросам изменений и применения действующего законодательства по противодействию коррупции, Организация и обеспечение участия работников в дистанционных обучающих модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики и правоприменительной практики в области противодействия коррупции.

7.О соблюдении законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений. Порядок уведомления работниками РДТ о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

8.О совершенствовании и развитии системы стимулирования работников .

 **Слушали:**

I. Заведующего отделом Витязеву Е.В.

1. Актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте. Размещение и наполнение подразделов официального сайта РДТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции выполняется с учетом положений приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013г. № 530н.

2. Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. По итогам аттестации работников РДТ от 01.04.2022.

3. О соблюдении требований в рамках закупочной деятельности в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013г. По материалам совещания на тему «Реализация нормативно-правовых актов в сфере закупок» от 08.11.2022 ГКУ РК «ЦОД». Обязательное наличие в договорах антикоррупционной оговорки.

4. Выполнено проведение собраний трудового коллектива по вопросам изменений и применения действующего законодательства по противодействию коррупции за текущий год - 4. Организация и обеспечение участия работников в дистанционных обучающих модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики и правоприменительной практики в области противодействия коррупции.

5. О соблюдении законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений.Дополнить трудовые договоры работников РДТ требованиями о закреплении обязанности соблюдения требований антикоррупционного законодательства. Порядок уведомления работниками РДТ о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

II. Директора Терентьеву Л.Б.

6. О своевременном предостовлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения для размещения на официальных сайтах испонительных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством. Апрель 2022, август 2022.

7. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и прокуратуры по мере поступления запросов. Отработано 2 запроса.

8. О совершенствовании и развитии системы стимулирования работников. Установить основание для разовой выплаты премии за качество за соответствие профессиональных знаний и умений по занимаемой должности требованиям соответствующего профессионального стандарта: успешное прохождение независимой оценки квалификации по профилю работы по должности.

9. Внесение дополнений в план 2021-2026. Дополнить план с 2023 года позициями:

- согласование к проекту приказа по соответствующим направлениям;

- организация директором личного приема по вопросам проявления коррупции и правонарушений по мере поступления обращений;

10. Об утверждении Положения по антикоррупционной политике в РДТ, как локальный нормативный акт принципов, процедур и мероприятий, формирующий единый подход в профилактике и предупреждении коррупции в текущей деятельности РДТ.

11. Телефон доверия функционирует. Сообщения о фактах коррупции не поступали.

**Решили:**

1.Размещение и наполнение подразделов официального сайта РДТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции соответствует положениям приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013г. № 530н.

2. Должностные обязанности работников разработаны и утверждены в соответствии с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции. Аттестация работников РДТ от 01.04.2022 проведена с привлечением независимых представителей профессионального сообщества. Коллегиальность при принятии решений об аттестации работников учреждения соблюдена.

3. Соблюдать в рамках закупочной деятельности требования ФЗ № 44 от 05.04.2013г. Обязательное наличие в договорах антикоррупционной оговорки.

4. Выполнено проведение собраний трудового коллектива по вопросам изменений и применения действующего законодательства по противодействию коррупции за текущий год - 4. Обеспечивать участие работников в дистанционных обучающих модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики и правоприменительной практики в области противодействия коррупции.

5. Дополнить трудовые договоры работников РДТ требованиями о закреплении обязанности соблюдения требований антикоррупционного законодательства. Соблюдать порядок уведомления работниками РДТ о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения для размещения на официальных сайтах испонительных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством предоставлены своевременно.

7. Осуществлено взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратуры по мере поступления запросов. Отработано 2 запроса.

8. Положение об оплате труда работников РДТ дополнено основанием для разовой выплаты премии за качество за соответствие профессиональных знаний и умений по занимаемой должности требованиям соответствующего профессионального стандарта: Успешное прохождение независимой оценки квалификации по профилю работы по должности.

9. Внести дополнения в план 2021-2026 в части:

- прохождение работниками тестирования по вопросам антикоррупционной деятельности;

- организация директором личного приема по вопросам проявления коррупции и правонарушений по мере поступления обращений;

10. Разработать и утвердить Положение по антикоррупционной политике в РДТ для единства в подходе профилактики и предупреждении коррупции в текущей деятельности РДТ.

Решение принято единогласно.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор, председатель комиссии | Терентьева Л.Б. |
| Заведующий отделом, заместитель председателя комиссии | Витязева Е.В. |
| Специалист 1 категории, секретарь комиссии | Чичкарев А.Л. |
| Заведующий отделом  | Попов А.Г. |
| Специалист 1 категории | Харитонова Т.П. |
|  |  |
|  |  |